**AYUDA DE MEMORIA**

Video conferencia – Seguimiento del FOTEGAL

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA y HORA: | **Bogotá, 16 de julio de 2013** |
|  |  |
| LUGAR: | Sala de videoconferencia 5 piso, 10:00 am Colombia |

|  |  |
| --- | --- |
| ASISTENTES: | Francisco Manuel Lucero Campaña  Israel Fainboim  Daniel Sanchez  Arturo Herrera  Juan Manuel López Molina  Werner de Leon  Claudia Marcela Martinez  Jhonatan Javier García Castañeda |

|  |  |
| --- | --- |
| AGENDA: | 1. Revisar la versión final agenda del Seminario 2. Bullet points presentaciones del Seminario 3. Encuesta general 4. Plan de trabajo 2013-2014 |

DESARROLLO DE LA VIDEOCONFERENCIA:

En la videoconferencia se realizó un seguimiento a los puntos de la reunión anterior, dando como resultado lo siguiente:

1. Con respecto a la versión final de la agenda del próximo seminario:
   1. Se revisaron los cambios de los países en los paneles manteniéndose como se presentaron en la última versión
   2. Se estimó el día 19 de julio para imprimir la versión final de la agenda
   3. En el panel 2 se sugirió dividirlo en 2:
      1. Presentación del estudio
      2. Experiencia de implementación de CUT en América Latina
   4. En el panel 4 la introducción se realizara por Arturo Herrera y se desarrollara el tema de gestión de Fondos por parte del invitado de JP Morgan
   5. Los invitados de JP Morgan estarán disponibles a partir del 22 de julio para coordinar los temas de la presentación y la asistencia, se enviara correo a la Tesorería de Guatemala para obtener los datos de contacto
   6. En caso que la tesorería de Chile no envié respuesta a las comunicaciones enviadas no se tendrá en cuenta como expositor en la agenda.
   7. A cada expositor se debe informar que debe entregar su presentación a más tardar el día 29 de julio para que quede tiempo de preparar las memorias del seminario
   8. Es importante que cada exposición cuente con la semblanza del conferencista principal, Colombia enviara las semblanzas del año pasado
   9. Arturo herrera del banco mundial firmara las constancias por parte del BM
   10. El embajador de Japon confirmo asistencia
   11. Como sugerencia para la distribución logística del Seminario estilo escuela con mesas y para la reunión ejecutiva en forma de U
   12. Bolivia usaría los recursos de bien público para gestionar su asistencia al Seminario, Daniel realizaría seguimiento a esta solicitud
2. Con respecto a los bullets
   1. Panel 1 ya se encuentran
   2. Panel 2, Jorge Luis se comprometió a enviarlos el día 17 de julio
   3. Panel 3, Israel y Mario se comprometen a enviarlos antes del 18 de julio.
   4. Panel 4, Se reducirán a un promedio de 5 puntos
   5. Con los bullets se debe enviar a los expositores el tiempo estimado que deben tener para su exposición
3. Con respecto a la encuesta general
   1. Se realizara la gestión de contacto a las tesorerías faltantes esta semana.
   2. El próximo 22 de julio es la fecha para que los países respondan la encuesta general
4. Con respecto al plan de trabajo para el 2013-2014
   1. El curso de programación de flujo de efectivo se ampliaría a un curso de Gestión de Tesorería que cubriría una semana (desde el 4 al 8 de noviembre) y seguiría con las mismas condiciones de organización logística
   2. En antigua se acordarían detalles del encuentro de tesoreros y contadores
   3. Por el momento el plan de trabajo se mantendría igual y en el Seminario se realizara una reunión para terminar de definir los puntos del plan de trabajo
   4. Antes del seminario se debe preguntar a los tesoreros que temas de estudio para incluir en el plan de trabajo
   5. Tema a tener en cuenta colocar un proyecto de asistencia técnica para financiar el FOTEGAL por un periodo mayor a tres años, para esto se debe saber los próximos presidentes del FOTEGAL (pueden ser Uruguay y Republica Dominicana)
   6. Con respecto al tema de fondos soberanos, primero se deberían evaluar los papers del banco mundial si son suficientes
   7. La próxima semana se enviara la invitación al nuevo portal de FOTEGAL y en la reunión ejecutiva se realizara la entrega formal.

Ayuda de memoria elaborada por:

|  |  |
| --- | --- |
| FRANCISCO LUCERO CAMPAÑA  Subdirector de Tesorería |  |

**TRANSCRIBIÓ**: Jhonatan García/Claudia Marcela Martinez